

Zarządzenie Nr 3.2015
Wójta Gminy Parchowo
z dnia 21 stycznia 2015 r.

w sprawie Regulaminu otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego Gminy Parchowo w zakresie przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym

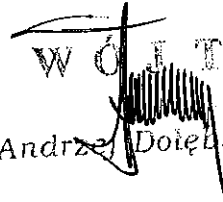
Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. poz. 594 ze zm.) w związku z § 10 załącznika do uchwały Nr XXIX.295.2014 Rady Gminy Parchowo z dnia 3 listopada 2014 r. w sprawie przyjęcia „Programu współpracy Gminy Parchowo z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2015” zarządza się, co następuje:

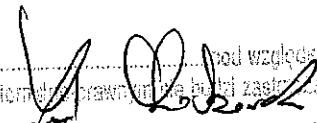
§ 1. Wprowadza się Regulamin otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego Gminy Parchowo w zakresie przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Powołuje się Komisję Konkursową, której zadaniem jest przeprowadzenie oceny złożonych ofert na podstawie Regulaminu otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego Gminy Parchowo w zakresie przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym w składzie:

- 1) przedstawiciel Urzędu Gminy - Anna Kubiak - Przewodnicząca Komisji,
- 2) przedstawiciel Urzędu Gminy - Grażyna Kapiszka - Zastępca Przewodniczącej Komisji,
- 3) przedstawiciel organizacji pozarządowej - Barbara Lewińska,
- 4) przedstawiciel jednostki organizacyjnej - Jan Pyrcha.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy, na stronie internetowej Gminy i w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Parchowo.

WÓJT

Andrzej Dołęcki


pod względem
formalno-prawnym i za braku zastrzeżeń
Karol Chądowski
ADWOKAT

Załącznik do zarządzenia Nr 3.2015
Wójta Gminy Parchowo
z dnia 21.01.2015 r.

**Regulamin otwartego konkursu ofert
na realizację zadania publicznego Gminy Parchowo w zakresie przeciwdziałania
uzależnieniom i patologiom społecznym**

§ 1.

Otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych, określonych w uchwale Nr XXIX.295.2014 Rady Gminy Parchowo z dnia 3 listopada 2014 r. w sprawie przyjęcia „Programu współpracy Gminy Parchowo z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2015”, zwany dalej „konkursem” ogłasza z co najmniej 21-dniowym wyprzedzeniem Wójt Gminy Parchowo w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Gminy.

§ 2.

Ustalenia wstępne:

1. Konkurs ogłasza Wójt Gminy Parchowo w Biuletynie Informacji Publicznej, poprzez rozplakatowanie na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy oraz na stronie internetowej Gminy Parchowo.
2. Ogłoszenie o konkursie opublikowane będzie z 21 - dniowym wyprzedzeniem.
3. Konkurs jest przeprowadzony na podstawie ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2014 r. poz. 1118).
4. Celem konkursu jest dokonanie wyboru ofert na realizację zadania publicznego Gminy Parchowo w zakresie przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym, określonego w uchwale Nr XXIX.295.2014 Rady Gminy Parchowo z dnia 3 listopada 2014 r. w sprawie przyjęcia „Programu współpracy Gminy Parchowo z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2015.
5. Zlecenie zadania publicznego, o którym mowa w ust. 4 może mieć formę wspierania realizacji zadania wraz z udzieleniem dotacji na jego realizację.
6. Wójt Gminy Parchowo podaje w ogłoszeniu o konkursie kwotę, jaką Gmina zamierza przeznaczyć na realizację wymienionego zadania.
7. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację tego zadania wynosi w 2015 roku 20 000 zł (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych).

§ 3.

1. Do konkursu mogą przystąpić zgodnie z art. 3 ust. 2 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie „organizacje pozarządowe niebędące jednostkami sektora finansów publicznych, w rozumieniu ustawy o finansach publicznych i nie działające w celu osiągnięcia zysku, osoby prawne lub jednostki organizacyjne nie posiadające osobowości prawnej, którym odrębna ustawa przyznaje zdolność prawną, w tym fundacje i stowarzyszenia, za wyjątkiem partii politycznych, związków zawodowych i organizacji

pracodawców, samorządów zawodowych oraz fundacji utworzonych przez partie polityczne”.

2. W konkursie mogą brać udział podmioty wymienione w ust. 1, których działalność statutowa jest zgodna z zadaniem publicznym będącym przedmiotem konkursu.

§ 4.

1. Konkurs przeprowadza Komisja konkursowa powołana przez Wójta Gminy Parchowo i składa się ona z co najmniej 3 osób.
2. W skład Komisji konkursowej wchodzi:
 - 1) pracownicy Urzędu Gminy Parchowo,
 - 2) przedstawiciele jednostek organizacyjnych Gminy,
 - 3) przedstawiciele organizacji pozarządowych lub podmiotów wymienionych w art. 3ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, z wyłączeniem osób reprezentujących organizacje pozarządowe biorące udział w konkursie;
 - 4) w pracach Komisji konkursowej mogą uczestniczyć także, z głosem doradczym osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.
3. W pracach Komisji nie mogą brać udziału reprezentanci podmiotów wnioskujących o dotację lub pozostający z oferentami w takich relacjach, które mogłyby wywołać podejrzenie o stronniczość lub interesowność.
4. Jeżeli okoliczności, o których mowa w ust. 3 zostaną ujawnione po powołaniu komisji Wójt Gminy dokonuje zmiany w składzie osobowym Komisji. Czynności Komisji dokonane przed zmianą uznaje się za nieważne.
5. Do zadań Komisji należy:
 - 1) ocena formalna złożonych wniosków,
 - 2) ocena merytoryczna ofert,
 - 3) sporządzenie protokołu z prac Komisji, zawierającego propozycję podziału środków.
6. Członkowie Komisji rzetelnie i obiektywnie wykonują powierzone czynności, kierując się wyłącznie przepisami prawa, posiadaną wiedzą i doświadczeniem.
7. Ostatecznego wyboru najkorzystniejszych ofert dokonuje Wójt Gminy.
8. Komisja obraduje na posiedzeniu. Za organizację pracy Komisji odpowiada jej Przewodniczący powołany przez Wójta.
9. Prace Komisji mogą być prowadzone, jeżeli w posiedzeniu bierze udział co najmniej połowa jej członków.

§ 5.

Oferty składa się na obowiązującym formularzu przewidzianym w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2014 r. poz. 1118), którego wzór określa rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25). Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie z oznaczoną nazwą zadania: „Otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego Gminy Parchowo w zakresie przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym”. Oferta oraz dokumenty będące jej załącznikami powinny być opatrzone datą, pieczęcią oraz podpisem uprawnionych statutowo, bądź

upoważnionych w tym celu osób. Oferta nie spełniająca tego wymogu zostanie oceniona jako wadliwa i zostanie odrzucona.

§ 6.

1. Oferta składana przez podmioty powinna zawierać:
 - 1) szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji,
 - 2) termin i miejsce realizacji zadania publicznego,
 - 3) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego,
 - 4) informację o wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie,
 - 5) informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych uzyskanych na realizację danego zadania z innych źródeł,
 - 6) deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania.
2. Do oferty należy dołączyć:
 - 1) aktualny odpis z rejestru lub ewidencji (ważny do 6 miesięcy od daty wystawienia),
 - 2) aktualny statut lub inny dokument zawierający zakres działalności podmiotu oraz wskazujący osoby uprawnione do reprezentacji,
 - 3) sprawozdanie merytoryczne i finansowe za ostatni rok,Kserokopie dokumentów powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem.

§ 7.

1. Podmioty przystępujące do konkursu są zobowiązane do złożenia ofert w sekretariacie Urzędu Gminy, w sposób wymagany w ogłoszeniu o konkursie.
2. Komisja, w trakcie oceny wniosków może prosić podmioty składające oferty o dodatkowe informacje.
3. Rozpatrywane będą wyłącznie oferty kompletne i prawidłowo złożone na obowiązującym formularzu w terminie określonym przez Wójta Gminy Parchowo w ogłoszeniu konkursowym, wypełnione pismem czytelnym.

§ 8.

1. Komisja konkursowa dokonuje oceny ofert w następującym trybie:
 - 1) W pierwszym etapie Komisja konkursowa dokonuje formalnej oceny ofert:
 - a) stwierdza liczbę złożonych ofert i otwiera koperty z ofertami,
 - b) ustala, które oferty spełniają warunki określone w ogłoszeniu otwartego konkursu ofert,
 - c) odrzuca oferty, które nie spełniają warunków określonych w ogłoszeniu otwartego konkursu ofert;
 - 2) W drugim etapie konkursu Komisja konkursowa:
 - a) dokonuje merytorycznej oceny ofert,
 - b) opracowuje propozycję podziału środków.
2. Komisja konkursowa w przypadku stwierdzenia braków formalnych wzywa do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie. Po bezskutecznym upływie terminu na uzupełnienie braków oferta nie podlega dalszej ocenie.
3. Komisja konkursowa dokonuje wyboru ofert na podstawie następujących kryteriów:
 - a) ocena możliwości realizacji zadania przez podmiot starający się o przyznanie dotacji,

- b) ocena przedstawionej kalkulacji kosztów zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
 - c) ocena proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których będą realizowane zadania publiczne,
 - d) planowany udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania,
 - e) uwzględnienie planowanego wkładu rzeczowego, osobowego, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków,
 - f) uwzględnienie analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku podmiotów, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.
4. Oceny projektu dokonuje każdy członek Komisji konkursowej, przyznając dla poszczególnych kryteriów punkty w skali od 1 do 5.
 5. Za najkorzystniejszą uznaje się tę ofertę, która uzyskała najwyższą sumę punktów.
 6. Komisja może nie przyznać dotacji, jeżeli uzna, że żadna ze złożonych ofert nie spełnia wymaganych kryteriów.
 7. W otwartym konkursie ofert może być wybrana więcej niż jedna oferta na realizację zadania.
W przypadku wyboru dwóch lub więcej ofert, środki przeznaczone przez Gminę na realizację zadania zostaną podzielone pomiędzy oferentów.
 8. W razie, gdy do postępowania konkursowego zgłoszona została tylko jedna oferta, konkurs zostanie rozstrzygnięty, jeżeli komisja konkursowa stwierdzi, że spełnia ona wymagania określone regulaminem.

§ 9.

Komisja sporządza protokół z przebiegu konkursu, podpisany przez członków Komisji. Protokół zawiera ocenę ofert wraz z podaniem ilości otrzymanych punktów i propozycją wielkości dotacji.

§ 10.

1. Wójt Gminy zgodnie z art. 15 ust. 2j ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o pożytku publicznym i o wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2014 r. poz. 1118) ogłasza niezwłocznie informację o wyborze oferty w sposób określony w art. 13 ust. 3 ww. ustawy.
2. Uczestnicy Konkursu zostają niezwłocznie poinformowani pisemnie o wynikach konkursu, a oferenci, których oferty zostały wybrane zostaną bez zbędnej zwłoki zaproszeni do podpisania umów.

§ 11.

1. Formę i termin przekazania dotacji podmiotom i sposób ich rozliczania określać będzie umowa, której wzór został ogłoszony w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25).
2. Dotacja może być przeznaczona wyłącznie na pokrycie kosztów bezpośrednio związanych z realizacją zadania publicznego, niezbędnych do jego realizacji.
3. Dotacje na realizację zadań publicznych nie mogą być udzielane na:

- 1) pokrycie kosztów stałych podmiotów, w szczególności wynagrodzeń osobowych i utrzymanie biura,
 - 2) wynagrodzenie osobowe członków organów zarządzających podmiotu składającego ofertę ponoszone przy realizacji zadania,
 - 3) budowę, zakup budynków lub lokali, zakup gruntów, prace remontowe i budowlane,
 - 4) działalność gospodarczą, polityczną i religijną,
 - 5) udzielanie pomocy finansowej osobom fizycznym i prawnym,
 - 6) pokrycie deficytu realizowanych wcześniej przedsięwzięć,
 - 7) przedsięwzięcia, które są dofinansowywane ze środków publicznych.
4. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie. W przypadku proponowania mniejszej kwoty dotacji od zapisanej w ofercie, komisja konkursowa opiniuje zakres koniecznych zmian kosztorysu i/lub zakresu rzeczowego zadania. W takim przypadku oferentowi przysługuje prawo negocjowania zmniejszenia zakresu rzeczowego zadania lub wycofania swojej oferty.
 5. Rozliczenie dotacji następuje w formie pisemnego sprawozdania merytorycznego i finansowego, którego wzór jest określony w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25) w terminie 30 dni po wykonaniu zadania.
 6. Środki nie wykorzystane w terminach przewidzianych w umowie należy zwrócić bez wezwania w terminie do 7 dni na rachunek Urzędu Gminy Parchowo.

§ 12.

Zgodnie z art. 17 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2014 r. poz. 1118) Wójt Gminy Parchowo, zlecając zadanie publiczne ma prawo dokonać kontroli i oceny realizacji zadania, obejmującej w szczególności: stan realizacji zadania, efektywność, rzetelność, i jakość wykonania zadania, prawidłowość wykorzystania środków finansowych oraz prowadzenie wymaganej dokumentacji.

§ 13.

Do spraw nie uregulowanych w niniejszym Regulaminie zastosowanie mają przepisy ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.